

DOMANDA DI ISCRIZIONE a. s. 2024/2025

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELLA "SCUOLA MATERNA MARIA MAFFEI – FOND. P. BOSSI"

Via Matteotti,52 – 21050 PORTO CERESIO – (VA) tel. 0332-919153 E-Mail segreteria@scuolamaternamaffei.it

Il sottoscritt _____ padre madre tutore

dell'alunn _____

CHIEDE

l'iscrizione dell_ stess_ alla **SEZIONE PRIMAVERA** per l'anno scolastico **2024/2025**

giornata intera **mezza giornata**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunn _____ **Codice Fiscale** _____
Cognome e nome

è nat_ a _____ il _____

è Cittadino italiano altro (indicare quale)

è residente a _____ (Prov. _____) in Via / Piazza _____

telefoni _____ EMail _____

proviene dalla Scuola _____ ove ha frequentato la classe _____

— è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da :

Cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela

Data _____

FIRMA del Padre e della Madre

(Padre)

(Madre)

Firma di autocertificazione (Legge 15/98 127/97 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della
domanda all'impiegato della scuola.

In caso di separazione dei coniugi, ha avuto l'affidamento la madre il padre

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **Scuola Materna Maria Maffei-Fondazione Paolo Bossi** Via Matteotti 52 21050 Porto Ceresio (Va), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell’Ente/Azienda. L’Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- Ove necessario, esercitare eventuale attività di recupero crediti e assicurare la tutela legale in caso di controversie con il cliente
- Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari
- Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa Valutare il livello di autonomia del fanciullo Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità Attività ricreative educative didattiche Produzione del Fascicolo Personale

d) **GESTIONE DATI FISCALI E CONTABILI**

Trattamento	BANCA DATI ALUNNI GENITORI	
Criteri	Finalità	Consenso
il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Ove necessario, esercitare eventuale attività di recupero crediti e assicurare la tutela legale in caso di controversie con il cliente Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa Valutare il livello di autonomia del fanciullo Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità Attività ricreative educative didattiche Produzione del Fascicolo Personale GESTIONE DATI FISCALI E CONTABILI	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso
l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari	In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato solo se l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali.

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall’art. 9.1 del Regolamento come “categorie particolari di dati”, quali:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute
- Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose
- Foto, Videoregistrazioni

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- l’interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell’Unione o degli Stati membri dispone che l’interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1
- Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento è obbligatorio, per le finalità di:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- Ove necessario, esercitare eventuale attività di recupero crediti e assicurare la tutela legale in caso di controversie con il cliente
- Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari
- Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa Valutare il livello di autonomia del fanciullo Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità Attività ricreative educative didattiche Produzione del Fascicolo Personale

d) **GESTIONE DATI FISCALI E CONTABILI**

ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l’impossibilità totale di stipula del contratto.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all’art. 32.1 del Regolamento, e con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Trattamento	BANCA DATI ALUNNI GENITORI	
DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO	DATI RACCOLTI PRESSO TERZI	
	TIPOLOGIA DI DATI	FONTE
	Alunni, Genitori e/o chi ne fa le veci	I dati sono raccolti presso l’interessato (genitori o chi ne fa le veci)

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

◇ Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI:**

- MIUR Ministero dell’Università e della Ricerca
- Associazioni di categoria
- Banche
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata
- Altre amministrazioni ed enti pubblici
- ASST (EX ASL)
- Assicurazioni
- Istituto Scolastico

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), d), e), f), g) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte;

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere h) potrà essere effettuata solo previa acquisizione del Suo consenso.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

- Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

Trattamento	BANCA DATI ALUNNI GENITORI	
CATEGORIE DI DATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI
Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Ricevuta del bollettino/pagamento tramite sdd/pagamento tramite pos/movimentazione bancaria per bonifici on line	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Dati Identificativi alunni, genitori (nome e cognome, codice fiscale, carta identità, recapiti telefonici/mail, residenza, dichiarazioni fiscali, situazioni familiari, dati bancari, dati familiari autorizzati al recupero dell'alunno, dati necessari per l'iscrizione dell'alunno...)	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali
Foto, Videoregistrazioni	Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati. Art. 5 comma 1 lettera e) Regolamento UE 2016/679.	Art. 5.1 lett e) Reg. UE 2016/679 Criteri per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
 - la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
 - la cancellazione;
 - la limitazione del loro trattamento.
- Avrà inoltre:
- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
 - il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
 - il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.
 - Il diritto di rivolgersi all'autorità del garante nazionale.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

- Per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**:

- Titolare del Trattamento è: **Scuola Materna Maria Maffei-Fondazione Paolo Bossi**, sede legale: Via Matteotti 52 21050 Porto Ceresio (Va), tel.: 0332.919153, e-mail: segreteria@scuolamaternamaffei.it

Dichiarazione di presa visione dell’informativa e di consenso al trattamento dei dati personali ex artt. 7, 13 e 14 Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 101/2018

Il sottoscritto Sig./Sig.ra padre _____, nato/a a _____, il __/__/____, e residente a _____ in Via _____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679

Il sottoscritto Sig./Sig.ra madre _____, nato/a a _____, il __/__/____, e residente a _____ in Via _____, in qualità di soggetto interessato dal trattamento dei dati personali ex art. 3 Reg. UE 2016/679

DICHIARA

- a) di aver ricevuto da parte del Titolare del Trattamento **Scuola Materna Maria Maffei-Fondazione Paolo Bossi** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, l’informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell’informativa medesima ed,

esprime il proprio consenso

nega il proprio consenso

al trattamento dei propri dati per le finalità di **Gestire nel miglior modo possibile l’inserimento del fanciullo nella struttura educativa, acquisendo anche dati particolari** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**;

esprime il proprio consenso

nega il proprio consenso

al trattamento dei propri dati classificati dall’art. 9 del Regolamento come “particolari categorie di dati”, e in particolare i dati: **Stato di salute** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità sopra indicate.

esprime il proprio consenso

nega il proprio consenso

al trattamento dei propri dati classificati dall’art. 9 del Regolamento come “particolari categorie di dati”, e in particolare i dati: **Foto, Videoregistrazioni** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità sopra indicate

esprime il proprio consenso

nega il proprio consenso

alla comunicazione dei propri dati personali a **Istituto Scolastico** per il trattamento **BANCA DATI ALUNNI GENITORI**, per le finalità sopra indicate

Luogo e Data _____

L’interessato

Titolare della responsabilità genitoriale

(madre) _____

(padre) _____

“SCUOLA MATERNA MARIA MAFFEI – FOND. P. BOSSI” Via Matteotti,52 -21050- PORTO CERESIO (VA)
Tel. 0332/919153 - Fax 0332/919153 E mail segreteria@scuolamaternamaffei.it Codice Fiscale: 00630490126

Elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Sarà necessario allegare copia del documento d'identità di ogni persona inserita nel presente elenco

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

**Resa dai genitori degli alunni minorenni
per gli anni di frequenza del proprio figlio
nella Scuola Materna “Maria Maffei Fond. P. Bossi” di Porto Ceresio
(D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)**

Io sottoscritto _____ , nato a _____ (____),
il ____ / ____ / ____ , residente a _____ (____),
indirizzo: _____ ; Io
sottoscritta _____ , nata a _____ (____), il
____ / ____ / ____ , residente a _____ (____),
indirizzo: _____ ;
genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la sezione _____

A U T O R I Z Z I A M O

La Scuola Materna “Maria Maffei Fond. P. Bossi”, nella persona del Presidente, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche

- per scopi documentativi, formativi e informativi. **SI** **NO**
- per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet **SI** **NO**
- pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dalla struttura scolastica anche in collaborazione con altri enti pubblici. **SI** **NO**

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

In fede

(firme di entrambi i genitori)

DICHIARAZIONE DEL GENITORE

Il sottoscritto

consente che il figlio

frequentante la SCUOLA MATERNA MARIA MAFFEI FOND.P.BOSSI

di PORTO CERESIO (Varese)

P A R T E C I P I

alle uscite guidate in programma per l'anno scolastico **2024 /2025** nel Comune di Porto Ceresio, a piedi o in pulmino.

Circa le responsabilità si fa riferimento agli art. 2043, 2048 e seguenti del Codice Civile ed agli art. 18, 22, 23 e 24 del T.U. 10/1/1957 n. 3.

Data:.....

IL GENITORE (o chi ne fa le veci)

Servizio di PRE / POST ASILO anno scolastico 2024/2025

Si invitano i genitori interessati ai servizi di pre e post – asilo per l’anno scolastico 2024/2025 a volere gentilmente **compilare il tagliando in calce**

PRE ASILO dalle 7:15 alle 8:15 : costo mensile € 40.00 - costo saltuario 5 € al giorno

POST ASILO dalle 15:15 alle 17:30: costo mensile € 70.00 - costo saltuario 10 € al giorno

Si anticipa che i servizi saranno effettuati solo se verrà raggiunto un numero minimo di **cinque** bambini iscritti mensilmente per ciascun servizio.

COGNOME E NOME DEL BAMBINO _____

SONO INTERESSATO AL SERVIZIO DI PRE-ASILO SI NO

ORARIO: DALLE h ALLE h.....

TUTTO IL MESE SI NO

SALTUARIO SI NO

Firma _____

COGNOME E NOME DEL BAMBINO _____

SONO INTERESSATO AL POST-ASILO SI NO

ORARIO: DALLE h ALLE h.....

TUTTO IL MESE SI NO

SALTUARIO SI NO

Firma _____

NORME PER LA FREQUENZA ALLA SEZIONE PRIMAVERA
ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1. Sono ammessi i bambini dai due anni (compiuti entro il 31.12.2024) ai tre anni.
2. Le iscrizioni potranno essere inviate tramite mail al seguente indirizzo: segreteria@scuolamaternamaffei.it oppure consegnate in segreteria previo appuntamento telefonico

Le iscrizioni si potranno effettuare a partire dal giorno 08 Gennaio 2024 fino al giorno 31 Gennaio 2024

Per l'ammissione alle classi si procederà dando la precedenza ai bambini residenti; nel momento in cui venisse raggiunto il numero massimo consentito di iscritti, si procederà seguendo una lista di attesa stilata tenendo conto dei criteri indicati nel regolamento interno.

3. La Scuola Materna è aperta tutti i giorni feriali, tranne il sabato.

ORARIO TEMPO PIENO

L'entrata avviene dalle 8.15 alle 8.45; l'uscita dalle 15.00 alle 15.15. Uscita intermedia dalle 13:00 alle 13:15

ORARIO RIDOTTO

L'entrata avviene dalle 8.15 alle 8.45; l'uscita dalle 13.00 alle 13.15.

Si raccomanda di rispettare l'orario.

Non si consegneranno i bambini fuori orario, se non per validi motivi

I bambini saranno affidati ai genitori o a **persone maggiorenni, autorizzate.**

4. Il Consiglio di Amministrazione ha fissato la quota annuale di **iscrizione in Euro 70,00 così suddivisa:**
Euro 55,00 iscrizione annuale comprensiva di assicurazione infortuni alunni;
Euro 15,00 tessera associativa;
nel caso di iscrizione contemporanea di più fratelli, le quote di iscrizione successive alla prima saranno ognuna di **Euro 45,00 annui;**
Le quota comprensiva dell'iscrizione annuale e della tessera associativa dovrà essere versata, contestualmente all'inoltro della domanda d'iscrizione, tramite bonifico bancario intestato a:
Scuola Materna Maria Maffei Fond. P. Bossi
IBAN: IT46G0569650420000003130X62
5. La quota fissa di frequenza mensile, dal 01/09/2024 è di Euro 250; a questa si aggiungono Euro 5,00 al giorno per il buono pasto, che in caso di assenza non verranno corrisposti.

È possibile iscrivere il bambino con orario di frequenza ridotta dalle h 8 .00 alle h 13:00 e la quota fissa mensile sarà di 210 € anziché di 250 €. A questa si aggiungeranno sempre 5 € al giorno di buoni pasto

In caso di iscrizione di due fratelli verrà effettuato uno sconto di 20 € sul fisso della retta mensile di uno dei due bambini iscritti.

L'attività didattica si svolge per 10 mesi all'anno, da Settembre a Giugno, **pertanto la quota fissa di frequenza mensile è dovuta per l'intero periodo, sia che il bambino frequenti sia che non frequenti, non potendo più essere sopportato dall'Ente il mancato introito per le assenze, di qualsiasi genere.**

La retta dovrà essere versata entro il 15 del mese. I pagamenti dovranno essere effettuati con bonifico bancario.

6. **Altri servizi:**

PRE ASILO dalle 7:15 alle 8:15 : costo mensile € 40.00 - saltuario 5 € al giorno

POST ASILO dalle 15:15 alle 17:30: costo mensile € 70.00 - saltuario 10 € al giorno

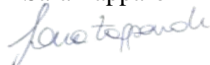
Si anticipa che i servizi saranno effettuati solo se verrà raggiunto un numero minimo di cinque bambini iscritti mensilmente per ciascun servizio.

7. All'atto dell'iscrizione, il genitore è tenuto a leggere la presente normativa e firmare i moduli per accettazione e consenso L. 196/03. Chi desidera prendere visione del regolamento interno, può consultare la copia affissa all'albo della scuola oppure visitare il sito **www.scuolamaternamaffei.it**

IL CONSIGLIO D' AMMINISTRAZIONE

Il Presidente

Sara Zapparoli



Porto Ceresio,

Il sottoscritto.....

genitore dell’alunno

Dichiara

- **di aver letto, all’atto dell’iscrizione, le norme di frequenza della Scuola Materna per l’anno scolastico 2024/2025 e di accettarle.**

In Fede

.....

RICHIESTA TESSERA SOCI ANNO

PORTO CERESIO, li

Cognome.....

Nome.....

Indirizzo.....

CAP.....Città.....

.....

Tel

Email.....

FIRMA.....